



MILANOWSKA PRYWATNA
SZKOŁA PODSTAWOWA

Milanowska Prywatna Szkoła Podstawowa

Regulamin świetlicy szkolnej

01.09.2026

Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.

I. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY:

Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie zorganizowanej opieki opiekuńczo - wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

Cele te zostaną osiągnięte poprzez:

- stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
- dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,
- rozwijanie zainteresowań i zamiłowań,
- kształtowanie postaw społecznych i patriotycznych,
- wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie, → podnoszenie kultury życia codziennego,
- pomoc w odrabianiu prac domowych,
- rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.

II. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE :

1. Świetlica jest czynna w godz. 7.00 - 17.00 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
2. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa dyrektor.
3. Do świetlicy mogą uczęszczać uczniowie klas I – VIII.
4. Przed przyjęciem dziecka do świetlicy szkolnej rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest do wypełnienia karty zgłoszenia, w której podaje aktualne dane dziecka. Każda zmiana telefonu, adresu bądź osoby upoważnionej do odbioru dziecka powinna być niezwłocznie przekazana pracownikowi świetlicy.
5. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wskazani przez nich opiekunowie, których dane są wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
6. Dzieci uczęszczające na zajęcia świetlicy nie mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie (zgodę rodziców/opiekunów na wyjście dziecka z np. niepełnoletnim rodzeństwem należy traktować jako zgodę rodzica/opiekuna na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy).
7. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka. Dodatkowa opłata za wydłużony czas poza godziny pracy świetlicy - opłata wynosi 25 złotych za każde rozpoczęte 15 minut . Dopłata doliczana będzie do rachunku.
8. W razie powtarzania się nieprzestrzegania powyższych ustaleń Dyrektor szkoły po uprzedniej rozmowie z rodzicami może skreślić dziecko z listy uczestników świetlicy.
9. Za rzeczy przynieszone przez dzieci świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
10. Każda przyniesiona przez dziecko rzecz musi być zaakceptowana przez wychowawcę świetlicy (bezpieczeństwo zabawy).
11. W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy rodzice/opiekunowie ponoszą koszty naprawy.
12. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
13. Przy każdym odbiorze dziecka ze świetlicy szkolnej rodzic / opiekun ma obowiązek podpisać listę odbioru dziecka, która znajduje się u nauczycieli świetlicy.

III. ZASADY FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ:

1. Świetlica realizuje swoje zadania wg Roczego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy układanego przez wychowawców na dany rok szkolny oraz Harmonogramu dnia.
2. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
3. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach. Wychowawca świetlicy nie przyprowadza i nie odprowadza dzieci.

4. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.
5. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
6. Wszyscy uczniowie, którzy nie uczestniczą w zajęciach (np. religii, etyki) w trakcie swoich lekcji, podlegający opiece w szkole, są zobowiązani do zgłoszenia się do nauczyciela świetlicy i zapisaniu się.
7. Nauczyciele świetlicy odpowiadają za uczniów, którzy się do nich zgłosili.