



MILANOWSKA PRYWATNA
SZKOŁA PODSTAWOWA

Regulamin Milanowskiej Prywatnej Szkoły Podstawowej

aktualizacja wrzesień 2024

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Szkoły określa zasady codziennej pracy szkoły.
2. Podstawowe prawa i obowiązki uczniów oraz pracowników szkoły określa Statut Milanowskiej Prywatnej Szkoły Podstawowej.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosują się do wszystkich członków społeczności szkolnej.

II ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry - zimowy i letni.
2. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
3. Szkoła zapewnia opiekę uczniom w godz. 7.00 – 17.00.
4. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne rozpoczynają się w większości klas o godz. 8.10 wg planu lekcji podanego przez sekretariat szkoły. Uczniowie przybywający do szkoły rano, do godz. 7.45 pozostają w świetlicy, potem do rozpoczęcia lekcji zbierają się pod klasą. Jedynie uczniowie klas I czekają pod opieką nauczyciela do godz. 8.10 w świetlicy, skąd razem ze swoim nauczycielem idą do klasy.
5. Szkoła organizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne według tygodniowego rozkładu zajęć dla danej klasy.
6. Po zakończeniu obowiązkowych zajęć edukacyjnych uczeń ma możliwość uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach dodatkowych, oferowanych przez szkołę. Zajęcia dodatkowe odbywają się zgodnie z

harmonogramem zatwierdzonym przez Dyrektora. Rodzice i prawni opiekunowie, po zapoznaniu się z propozycją zajęć dodatkowych, informują szkołę o wybranych przez uczniów zajęciach poprzez wypełnienie formularza online. W przypadku braku odpowiedniej ilości dzieci chętnych do uczestnictwa w danych zajęciach dodatkowych nie będą one prowadzone.

7. Uczniowie znajdują się pod opieką: nauczycieli zajęć obowiązkowych i świetlicy, dyżurujących nauczycieli na przerwach, nauczycieli zajęć dodatkowych. Uczniów, ze szkoły mogą odebrać rodzice, prawni opiekunowie lub osoba mająca do tego uprawnienia przekazane przez rodziców szkole. Jeśli uczeń jest zabrany przed zakończeniem obowiązkowych zajęć edukacyjnych, osoba odbierająca zgłasza to wychowawcy oraz nauczycielowi, pod którego opieką jest lub będzie za chwilę uczeń.
8. Uczniowie klas I – II mogą być odebrani ze szkoły przez rodziców, lub osobę upoważnioną w Karcie Świetlicy. Jeśli uczeń jest zabrany po zakończeniu obowiązkowych zajęć edukacyjnych, osoba odbierająca zgłasza to nauczycielowi świetlicy.
9. Uczniowie klas III – IV:
 - a. bez samodzielnego wyjścia po zakończeniu obowiązkowych zajęć edukacyjnych są odbierani przez rodzica lub osobę upoważnioną, osoba odbierająca zgłasza ten fakt nauczycielowi świetlicy
 - b. z samodzielnym wyjściem po zakończeniu obowiązkowych zajęć edukacyjnych mogą samodzielnie opuścić teren szkoły po uprzednim zgłoszeniu tego faktu nauczycielowi świetlicy,
 - c. pozostając w szkole po zakończeniu obowiązkowych zajęć edukacyjnych są zobowiązani do zgłoszenia obecności u nauczyciela świetlicy, uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez świetlicę szkolną lub w zajęciach dodatkowych (koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze), opuszczając świetlice zgłaszają ten fakt nauczycielowi świetlicy
 - d. powinni mieć wypełnioną Kartę Świetlicy
10. Uczniowie klas V-VIII:
 - a. po zakończonych lekcjach mogą samodzielnie opuścić teren szkoły za pisemną zgodą rodziców,
 - b. jeśli chcą wychodzić po zakończonych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i wracać na zajęcia dodatkowe, muszą mieć na to odrębną zgodę rodziców oraz zgłaszają ten fakt nauczycielowi świetlicy,
 - c. pozostając w szkole po zakończonych lekcjach, są zobowiązani zgłosić się na nauczyciela świetlicy, uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez świetlicę szkolną lub w zajęciach dodatkowych (koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze);
 - d. uczęszczający na koła zainteresowań lub konsultacje przechodzą pod opiekę nauczyciela w momencie zgłoszenia się na zajęcia

11. Rada Pedagogiczna może ograniczyć uczniowi uczestniczenie w zajęciach dodatkowych, jeśli ma to negatywny wpływ na jakość realizowania obowiązkowych zajęć edukacyjnych przez ucznia.
12. Indywidualne sprawy uczniów oraz problemy dydaktyczno-wychowawcze rodzice i uczniowie omawiają z wychowawcą lub tutorem, a sprawy dotyczące danego przedmiotu z nauczycielem przedmiotu.
13. Rodzice i nauczyciele zgłaszają swoje wnioski i uwagi związane z funkcjonowaniem szkoły do Rady Rodziców lub Dyrektora szkoły, który analizuje problem, podejmuje stosowne decyzje lub przekazuje Zarządowi MTO Sp. z o.o., który jest organem prowadzącym szkołę, a uczniowie zgłaszają wnioski i uwagi do wychowawców, tutorów lub do przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.
14. Zebrania odbywają się zgodnie z informacją podaną przez wychowawcę klasy umieszczoną w dzienniku elektronicznym. Szkoła organizuje Dni Otwarte oraz indywidualne spotkania rodziców z tutorem dziecka.

III ZAJĘCIA EDUKACYJNE

1. Uczniowie są zobowiązani punktualnie, zgodnie z planem rozpoczynać zajęcia, a w ich trakcie uczestniczyć w lekcji, współpracować z nauczycielem i ze sobą nawzajem, nie zakłócać toku lekcji w żaden sposób.
2. Uczniowie mają obowiązek prowadzenia zeszytów przedmiotowych oraz zeszytów ćwiczeń zgodnie z wymaganiami danego nauczyciela przedmiotu, sumiennego przygotowania się do zajęć, uzupełniania braków wynikających z nieobecności na zajęciach edukacyjnych.
3. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów są określone w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.
4. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom swoją koncepcję nauczania, która zawiera wymagania i sposób oceniania.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
6. Nauczyciel informuje o postępach w nauce tak, by dane o ocenach były dostępne dla ucznia, wychowawcy, tutora i rodziców ucznia.
7. Podczas nieobecności nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne szkoła organizuje zastępstwa według planu zastępstw.
8. Nieobecności na zajęciach są przez ucznia usprawiedliwiane na zasadach określonych w rozdziale XI Zwolnienia uczniów z zajęć szkolnych.

IV PRAWA UCZNIĄ.

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - a. poszanowania godności własnej oraz dyskrecji w sprawach osobistych,

- b. swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- c. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- d. zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- e. sprawiedliwej, obiektywnej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- f. korzystania ze wszystkich form kształcenia oraz zajęć proponowanych przez szkołę,
- g. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- h. pomocy, zwłaszcza w przypadku trudności w nauce lub w nawiązywaniu relacji społecznych,
- i. opieki tutorskiej i wychowawczej,
- j. warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
- k. informowania nauczyciela, tutora, wychowawcy, Dyrektora o wszelkich nieprawidłowościach, niebezpieczeństwach lub przejawach agresji,
- l. reprezentowania szkoły w konkursach i na zawodach.

V OBOWIĄZKI UCZNIĄ.

1. Uczeń ma obowiązek:
 - a. systematycznej i wytrwałej pracy nad swoim rozwojem,
 - b. efektywnego wykorzystania czasu i warunków do nauki,
 - c. współdziałania ze społecznością szkoły w realizacji celów i zadań stojących przed Szkołą, współtworzenia jej autorytetu i tradycji,
 - d. kulturalnego zachowania się zgodnie z zasadami dobrego wychowania,
 - e. przestrzegania dobrych obyczajów i stwarzania atmosfery wzajemnej życzliwości oraz przeciwstawiania się stosowaniu przemocy fizycznej, przejawom brutalności i wulgarności,
 - f. okazywania szacunku osobom dorosłym oraz kolegom i koleżankom,
 - g. w sprawach dotyczących szkoły oraz jej społeczności podporządkowania się decyzjom pracowników Szkoły oraz organów Szkoły,
 - h. dbania o zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz kolegów i koleżanek, wystrzegania się wszelkich nałogów i kontaktu z nimi,
 - i. dbania o kulturę języka, nieużywania wulgaryzmów, obraźliwych gestów, stosowania zwrotów grzecznościowych,
 - j. przestrzegania Norm Szkolnych stanowiących załącznik do niniejszego Regulaminu.

VI. WYRÓŻNIENIA

Uczeń lub grupa uczniów, którzy pozytywnie wyróżniali się swoim zachowaniem oraz wynikami w nauce mogą, zostać wyróżnieni poprzez:

1. Uznanie i pochwała:
 - a. pochwała ustna nauczyciela (indywidualnie, przy klasie, przed Dyrektorem, w obecności rodziców, przed szkołą – np. podczas apelu),
 - b. pochwała ustna Dyrektora,
 - c. pochwała pisemna (w dzienniku, w zeszyte do korespondencji, list pochwalny dla ucznia, list pochwalny do rodziców).
2. Dodatkowe przywileje dla grupy:
 - a. głośne czytanie klasie przez osobę dorosłą,
 - b. możliwość wybrania książki, filmu przez klasę,
 - c. wywiad do gazetki szkolnej,
 - d. dzień/ lekcja bez złych ocen,
 - e. dzień/ lekcja bez pracy domowej,
 - f. lekcja gier i zabaw.
3. Darzenie zaufaniem:
 - a. możliwość poprowadzenia zajęć we własnej klasie lub dla klas młodszych,
 - b. asystowanie nauczycielowi,
 - c. przydzielenie dodatkowej funkcji (opiekuna gazetki, koordynatora akcji, dyżurnego, pomocnika bibliotekarza lub inne),
 - d. prowadzenie ćwiczeń śródlekcyjnych (fragmentu lekcji),
 - e. czasowe kierowanie zespołem uczniów,
 - f. organizowanie konkursów, zawodów sportowych wspólnie z nauczycielem.
4. Wspólne atrakcyjne spędzanie czasu dla grupy:
 - a. wspólne działanie (przygotowanie sałatki, posiłku),
 - b. wyjście na boisko,
 - c. wyjście na lody, pizzę,
 - d. wycieczka rowerowa,
 - e. nocowanie w szkole,
 - f. obejrzenie filmu,
 - g. wyjście sponsorowane przez szkołę.

VII KONSEKWENCJE

1. W szkole obowiązuje następujący system konsekwencji za złe zachowanie dla uczniów:
 - a. ustne upomnienie przez nauczyciela lub pracownika szkoły,
 - b. upomnienie przez nauczyciela w formie pisemnej skierowane do ucznia i jego rodziców,

- c. rozmowa dyscyplinująca z wychowawcą klasy (bez udziału rodziców lub z ich udziałem),
 - d. rozmowa dyscyplinująca z Dyrektorem (bez udziału rodziców, następnie z ich udziałem),
 - e. nagana w formie pisemnej udzielona przez Dyrektora Szkoły,
 - f. wprowadzenie Programu Interwencji Wychowawczej,
 - g. utrata przywilejów i ograniczenie praw ucznia,
 - h. skreślenie z listy uczniów.
2. Procedura skreślenia ucznia z listy uczniów.
- a. postępowanie o skreślenie ucznia z listy uczniów Dyrektor wszczyna z urzędu lub na wniosek nauczyciela, w którym wskazano zachowanie ucznia uzasadniające skreślenie go z listy uczniów. Do wniosku powinny być załączone: pisemna informacja o incydencie uzasadniającym wszczęcie procedury, pisemne zeznania świadków i ewentualne inne dowody, potwierdzające określone zachowanie ucznia,
 - b. Dyrektor bada, czy zachowanie ucznia wskazane we wniosku zostało uwzględnione w Statucie Szkoły, jako przypadek uzasadniający skreślenie ucznia z listy uczniów. W sytuacji, gdy zachowanie ucznia stanowi przypadek, który zgodnie ze Statutem Szkoły uzasadnia skreślenie ucznia z listy uczniów, Dyrektor zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o wszczęciu postępowania dotyczącego skreślenia go z listy uczniów, pouczając ich o prawie wzięcia udziału w każdym etapie postępowania, prawie do składania wniosków dowodowych i prawie zaznajomienia się ze zgromadzonym materiałem dowodowym w sprawie,
 - c. Dyrektor zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej w celu podjęcia uchwały w przedmiocie wniosku o skreślenie ucznia z listy uczniów,
 - d. Rada Pedagogiczna powinna przedyskutować w szczególności czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania na ucznia, czy uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi, czy prowadzono z uczniem rozmowy ostrzegawcze, czy przeprowadzono w stosunku do ucznia Program Interwencji Wychowawczej i jaki był tego rezultat,
 - e. w protokole posiedzenia Rady Pedagogicznej powinny znaleźć się wszystkie informacje mające wpływ na podjęcie uchwały o skreśleniu ucznia z listy uczniów,
 - f. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - g. Uchwała Rady Pedagogicznej w przedmiocie skreślenia ucznia z listy uczniów nie jest wiążąca dla Dyrektora,
 - h. Po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną oraz po przeprowadzeniu wszystkich dowodów w sprawie Dyrektor zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o możliwości zapoznania się ze zgromadzonym materiałem dowodowym i o możliwości zgłoszenia

ewentualnych dodatkowych wniosków dowodowych w terminie 7 dni od daty doręczenia im wezwania,

- i. Po upływie terminu do zapoznania się materiałami sprawy przez rodziców lub opiekunów prawnych ucznia oraz po zapoznaniu się z uchwałą Rady Pedagogicznej, Dyrektor wydaje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów lub o odmowie skreślenia ucznia z listy uczniów,
- j. Decyzja Dyrektora powinna zawierać:
 1. numer decyzji,
 2. oznaczenie organu wydającego decyzję,
 3. datę wydania decyzji,
 4. oznaczenie strony, której decyzja dotyczy (ucznia),
 5. podstawę prawną decyzji,
 6. treść decyzji (rozstrzygnięcie),
 7. uzasadnienie decyzji – faktyczne wskazujące za jaki czyn uczeń zostaje skreślony, dowody w tej sprawie i prawne z powołaniem się na Statut Szkoły,
 8. pouczenie o prawie odwołania,
 9. podpis z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej do wydania decyzji.
- k. Rodzicom / opiekunom prawnym ucznia przysługuje prawo odwołania od decyzji do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie za pośrednictwem Dyrektora, w ciągu 14 dni od daty doręczenia decyzji.

VIII KONTRAKTY

1. Wychowawca po zasięgnięciu opinii psychologa szkolnego lub pedagoga szkolnego może uznać za stosowne zawarcie z uczniem indywidualnego kontraktu, dotyczącego nauki i zachowania w szkole oraz na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych organizowanych przez szkołę.
2. Każde naruszenie zasad zawartych w kontrakcie powoduje zastosowanie sankcji przewidzianych w kontrakcie.

IX MIENIE SZKOLNE

1. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny, wyposażenie klas oraz przeciwdziałać przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego poprzez informowanie nauczyciela o sytuacjach niepożądanych.
2. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia uczeń powinien o tym powiadomić nauczyciela w imię zasad uczciwości. W przypadku zniszczenia czy uszkodzenia mienia szkolnego przez ucznia rodzic pokrywa koszty naprawy lub jego zakupu.

3. Uczniowie mają obowiązek dbać o porządek w miejscach, w których przebywają (w salach lekcyjnych, na korytarzach, na boisku szkolnym, podczas szkolnych wyjazdów), tj. sprzątać po sobie, śmieci wrzucać do kosza, dbać o ich segregację. Jeśli sala jest zaśmiecona, nauczyciel ma prawo nakazać uczniom jej sprzątnięcie kosztem czasu wolnego.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za cenne przedmioty przynoszone przez uczniów, takie jak telefon, zegarek, biżuteria, aparat fotograficzny czy urządzenia elektroniczne.

X WYPOSAŻENIE I UBIÓR SZKOLNY

1. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku podstawowych elementów wyposażenia szkolnego:
 - a. przyborów szkolnych, wymaganych przez nauczycieli,
 - b. stroju gimnastycznego: koszulka, spodenki gimnastyczne, obuwie sportowe zgodne z wymogami obiektu sportowego, w którym odbywają się zajęcia,
 - c. stroju galowego: biała bluzka lub koszula, ciemna spódnica, sukienka bądź spodnie,
 - d. obuwia zmiennego.
2. Wygląd i ubiór szkolny powinien być stosowny do okoliczności pobytu ucznia w szkole. Strój nie powinien zwracać szczególnej uwagi i wzbudzać kontrowersji u innych oraz zawierać wulgarnych czy obraźliwych symboli czy napisów (również w językach obcych),
3. Każdy uczeń ma obowiązek pozostawienia okrycia wierzchniego i obuwia w szatni oraz noszenia obuwia zmiennego w budynku szkolnym.
4. Podczas uroczystości szkolnych ujętych w kalendarzu szkolnym lub wyznaczonych przez Dyrektora szkoły obowiązuje uczniów galowy strój szkolny.
5. Zasady określające możliwość korzystania z telefonów komórkowych przez uczniów zawiera odrębny regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

XI ZWOLNIENIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ SZKOLNYCH

1. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć tylko z bardzo ważnych powodów. Podstawą zwolnienia ucznia z zajęć szkolnych jest osobiste przybycie rodzica lub osoby upoważnionej po dziecko lub pisemna prośba rodzica dostarczona przez librus do wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, z którym uczeń ma

lekcje. Zwolnienia z zajęć dokonuje w pierwszym rzędzie wychowawca klasy, w razie jego nieobecności inny nauczyciel bądź sekretariat.

2. Uczeń, który w trakcie lekcji źle się poczuł, ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela lub do sekretariatu szkoły. Wychowawca lub pracownik sekretariatu ma obowiązek skontaktowania się z rodzicami ucznia i ustalenia dalszego trybu postępowania.
3. Zwolnienie ucznia z obecności podczas zajęć wychowania fizycznego może nastąpić, o ile są to pierwsze bądź ostatnie zajęcia w planie zajęć szkolnych tego ucznia.
4. W dniu zapowiedzianych pisemnych prac, sprawdzianów semestralnych i rocznych uczniowie mogą być zwolnieni jedynie z przyczyn bardzo istotnych.
5. Nieobecności ucznia są usprawiedliwiane na podstawie usprawiedliwienia rodzica przez librus, w terminie 14 dni od daty powrotu do szkoły.

XII WYCIECZKI I WYJAZDY SZKOLNE

1. Wycieczki i kilkudniowe wyjazdy, np. zielona szkoła, są realizowane przez szkołę zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 25.05.2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2018 poz. 1055)
2. Zapewnienie przez szkołę opieki i bezpieczeństwa uczniom podczas wycieczek i imprez odbywa się w sposób określony rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 4.09.2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz.U.2020 poz 1604)
3. Udział uczniów w wycieczkach wymaga zgody rodziców.
4. W wyjazdach o charakterze sportowo rekreacyjnym nie mogą brać udziału uczniowie, których stan zdrowia bądź zdiagnozowana choroba stwarza możliwość zagrożenia życia uczestnika, a udzielenie pierwszej pomocy wykracza poza możliwości opiekuna sprawującego opiekę podczas wyjazdu nad wszystkimi dziećmi. W przypadku uczniów chorych przewlekłe do zgody ustawowych opiekunów na wyjazd ucznia należy dołączyć opinię lekarza. Każda sytuacja rozpatrywana jest indywidualnie, a decyzję podejmuje Dyrektor szkoły po zapoznaniu z zaświadczeniem lekarskim, opinią wychowawcy i wraz z rodzicami ustalane są warunki wyjazdu.
5. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki, który wykonuje zadania określone w rozporządzeniach wymienionych w punkcie 1 i 2 niniejszego rozdziału a w szczególności:

- a. opracowuje program i harmonogram wycieczki,

- b. sprawuje nadzór nad przebiegiem wycieczki oraz nad pracą opiekunów,
 - c. w czasie wycieczek i wyjazdów wraz z opiekunami ponosi odpowiedzialność za uczniów,
 - d. sporządza listę uczestników wycieczki oraz kartę wycieczki zgodnie ze wzorem w rozporządzeniu.
6. Opiekun sprawuje nadzór na jej przebiegiem, a w szczególności:
- a. sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami,
 - b. sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przez uczniów regulaminu, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - c. współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizowanego programu i harmonogramu,
 - d. nadzoruje zadania wykonywane przez uczniów,
 - e. wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
7. Rodzice Uczniów są zobowiązani do osobistego odebrania ucznia po wycieczce.
8. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:
- a. zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
 - b. stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników,
 - c. nie oddalać się od grupy bez uprzedniego poinformowania opiekuna i uzyskania zgody,
 - d. przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo,
 - e. kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób,
 - f. traktować z należyтым respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne,
 - g. nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt,
 - h. dbać o dobre imię szkoły,
 - i. zgłaszać opiekunom wszystkie zagrożenia mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestników,
 - j. w miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem, przestrzegać ciszy nocnej.

XIII PRZEPISY KOŃCOWE

1. Każda zmiana Regulaminu jest uchwalana przez Radę Pedagogiczną.
2. Regulamin obowiązuje od chwili uchwalenia.