MILANOWSKA PRYWATNA SZKOŁA PODSTAWOWA

IM. STANISŁAWY I HENRYKA
WITACZKÓW

STATUT
MILANOWSKIEJ PRYWATNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. STANISŁAWY I HENRYKA WITACZKÓW

Stan prawny na 12 października 2026 r.

Non scholae, sed vitae discimus

Uczymy się dla życia, nie dla szkoły (Seneka)

Misja Szkoły

Chcemy być szkołą pierwszego wyboru dla rodziców, którzy cenią sobie osobistą, opartą na szacunku relację nauczyciela z uczniem. Uczymy z pasją, angażujemy się w rozwój dzieci, przekazujemy wartości po to, aby kształtować w uczniach samodzielność, odpowiedzialność i uczyć kompetencji jutra oraz towarzyszyć rodzicom w rozwoju ich dziecka.

Celem naszych działań jest:

- wspieranie harmonijnego rozwoju uczniów i ich twórczej aktywności;
- wdrażanie do samodzielnego uczenia się i poszukiwania wiedzy;
- wzmacnianie wewnętrznej motywacji i poczucia własnej wartości;
- budowanie dobrych relacji z innymi ludźmi;

- kształtowanie postaw obywatelskich i aktywności społecznej;
- przygotowanie do dalszej edukacji oraz do życia we współczesnym świecie.

Ważne dla nas jest, aby rodzice i środowisko darzyli nas zaufaniem i wspierali podejmowane działania.

Rozdział I
Nazwa i typ Szkoły

§ 1

1. Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.) ustala się Statut Milanowskiej Prywatnej Szkoły Podstawowej im. Stanisławy i Henryka Witaczków.
2. Milanowska Prywatna Szkoła Podstawowa Im. Stanisławy i Henryka Witaczków, zwana dalej Szkołą, jest ośmioletnią szkołą podstawową i działa w oparciu o przepisy zawarte w Ustawie oraz niniejszym Statucie.
3. Siedzibą Szkoły jest Milanówek.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest „Milanowskie Towarzystwo Oświatowe" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Milanówku.
5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
6. Szkoła działa na podstawie zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Miasta i Gminy Milanówek oraz niniejszego Statutu oraz posiada uprawnienia szkoły publicznej.
7. Szkoła jest placówką kształcącą dzieci i młodzież.
8. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy I – VIII.
9. Szkoła używa pieczęci urzędowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział II
Organ prowadzący

§ 2

1. Organ Prowadzący, zwany dalej Prowadzącym, nadaje Szkole Statut i zapewnia jego realizację.
2. Prowadzący zapewnia warunki działania Szkoły, w tym zapewnia obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną.
3. Prowadzący Szkołę, w imieniu którego działa Zarząd „Milanowskiego Towarzystwa Oświatowego" Spółki z o. o.:
    1) Ustala Program Wychowawczo - Profilaktyczny Szkoły i zatwierdza Regulamin Szkoły;
    2) zarządza majątkiem Szkoły;
    3) zatwierdza na kolejny rok szkolny: arkusz organizacyjny Szkoły oraz plan finansowy Szkoły;
    4) ustala wysokość czesnego i innych opłat;
    5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie;
    6) rozpatruje wnioski Dyrektora Szkoły w sprawach wynagradzania i premiowania pracowników Szkoły;
    7) zawiera umowę o pracę z Dyrektorem Szkoły oraz jest uprawniony do jej rozwiązania.
    8) podejmuje decyzje w kwestiach spornych między organami Szkoły, a także między Rodzicami lub Opiekunami Prawnymi (zwanymi łącznie Rodzicami), a Szkołą.

Rozdział III
Cele i zadania Szkoły

§ 3

Celami Szkoły są w szczególności:

1. Zapewnienie każdemu dziecku warunków do pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego.
2. Wychowanie w duchu wartości chrześcijańskich, poszanowania polskiej tradycji i

kultury oraz otwartości na innych ludzi.

3. Kształtowanie postaw ucznia zgodnie z misją i programem wychowawczo - profilaktycznym Szkoły.
4. Współpraca z Rodzicami, wspieranie wychowawczej roli rodziny.
5. Zapewnienie bezpieczeństwa podczas zajęć programowych oraz opieki odpowiednio do potrzeb dziecka i możliwości Szkoły.
6. Umożliwienie każdemu dziecku zdobycia wiedzy i umiejętności na jak najwyższym poziomie, uwzględniającym jego indywidualny rytm rozwoju, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły i podjęcia dalszego kształcenia.
7. Tworzenie warunków do rozwijania przez uczniów kompetencji fundamentalnych, wiedzy, kompetencji przekrojowych i sprawczości.
8. Kształtowanie umiejętności samodzielnego uczenia się, planowania własnego rozwoju i odpowiedzialności za proces uczenia się.
9. Rozwijanie kompetencji społecznych i obywatelskich, współpracy, komunikacji i odpowiedzialności za wspólnotę.
10. Wspieranie dobrostanu psychicznego i fizycznego uczniów jako warunku skutecznego uczenia się i harmonijnego rozwoju.
11. Przygotowanie uczniów do świadomego, bezpiecznego i odpowiedzialnego funkcjonowania w środowisku cyfrowym.

§ 4

Realizując cele określone w § 3, Szkoła:

1. Działa zgodnie z zasadami wartości chrześcijańskich, pedagogiki i psychologii dziecka oraz przepisami prawa.
2. Zatrudnia kadrę o odpowiednich kwalifikacjach.
3. Sprawuje opiekę nad dziećmi w czasie zajęć programowych.
4. Prowadzi różnorodne formy zajęć pozalekcyjnych.
5. Stymuluje twórczość oraz aktywność poznawczą i ruchową dzieci.
6. Udziela pomocy pedagogicznej i wsparcia Rodzicom.
7. Wzbogaca program o treści z zakresu edukacji emocjonalnej i społecznej.

8. Stosuje różnorodne metody i techniki nauczania.
9. Organizuje proces uczenia się z wykorzystaniem metod aktywizujących, pracy zespołowej, doświadczenia oraz projektów edukacyjnych, w tym projektów międzyprzedmiotowych.
10. Stosuje ocenianie wspierające proces uczenia się, w tym ocenianie kształtujące i informację zwrotną.
11. Tworzy warunki do rozwijania samodzielności, sprawczości i odpowiedzialności uczniów za własne uczenie się.
12. Podejmuje działania służące ochronie i wzmocnieniu dobrostanu psychicznego i fizycznego uczniów.
13. Rozwija kompetencje cyfrowe i medialne uczniów, w tym umiejętność krytycznej analizy informacji oraz bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z technologii cyfrowych, w tym narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję.

Rozdział IV
Organy Szkoły

§ 5

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna
3. Samorząd Uczniowski
4. Rada Rodziców

§ 6

1. Szkołą kieruje Dyrektor zatrudniony przez Prowadzącego, zgodnie z § 2 ust. 3 pkt 7 niniejszego Statutu.
2. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań statutowych Szkoły.
3. Do zadań Dyrektora w szczególności należą:
    a. organizacja pracy Szkoły, kierowanie jej bieżącą działalnością oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;

b. zawieranie umów dotyczących bieżących spraw Szkoły, w tym zawieranie i rozwiązywanie umów z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów oraz z nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły;
c. opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
d. dobór kadry nauczycielskiej o odpowiednich kwalifikacjach;
e. organizowanie nadzoru pedagogicznego, zgodnie z przepisami o systemie oświaty;
f. zatwierdzanie dokumentów szkolnych z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1
g. opracowanie Regulaminu Szkoły;
h. przygotowanie i przedstawienie Prowadzącemu projektu rocznego planu finansowego;
i. przygotowanie i przedstawienie Prowadzącemu rocznego sprawozdania z działalności Szkoły;
j. realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji;
k. podejmowanie decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły zgodnie z postanowieniami Statutu,
l. prowadzenie dokumentacji działalności Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
m. wykonywanie innych zadań, wynikających z przepisów szczególnych.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym Szkoły powołanym do realizacji statutowych zadań.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą:
    a. Dyrektor Szkoły, jako jej Przewodniczący;
    b. wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole bez względu na charakter zawartej umowy.

3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek minimum 2/3 jej członków, na wniosek Prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć przedstawiciele Prowadzącego.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez Przewodniczącego.
7. Organizację pracy oraz szczegółowy zakres i formy działalności Rady Pedagogicznej określa jej Regulamin, który musi być zgodny z postanowieniami niniejszego Statutu.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   a. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
   b. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych pozytywnie zaopiniowanych przez Dyrektora i Prowadzącego;
   c. opracowanie Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Szkoły oraz przedstawienie go Prowadzącemu do ustalenia;
   d. opracowanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu;
   e. określenie sposobu realizacji programu dydaktycznego i wychowawczego Szkoły;
   f. występowanie z wnioskami do Dyrektora Szkoły w sprawie rocznego planu doskonalenia zawodowego nauczycieli;
   g. występowanie z wnioskiem do Dyrektora o skreślenie ucznia z listy uczniów zgodnie ze Statutem.
   h. występowanie z wnioskiem do Prowadzącego w sprawie zmian w Statucie Szkoły
9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   - Regulamin Szkoły;
   - roczny plan pracy Szkoły;
   - organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
10. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych

na posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

11. W przypadku podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały niezgodnej z przepisami prawa Dyrektor Szkoły wstrzymuje jej wykonanie i zawiadamia Prowadzącego.

§ 8

1. Organem reprezentującym społeczność uczniów Szkoły jest Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski składa się z przedstawicieli klas III - VIII.
3. Zasady działalności Samorządu Uczniowskiego określa Rada Pedagogiczna.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw Szkoły.
5. Samorząd Uczniowski w szczególności ma prawo do:
    a. współpracy z innymi organami Szkoły;
    b. organizowania działalności charytatywnej, kulturalnej, sportowej i rozrywkowej zgodnej z planem pracy Szkoły oraz jej programem wychowawczo - profilaktycznym, po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły;
    c. wnioskowania do Dyrektora Szkoły w sprawie programu i organizacji zajęć pozalekcyjnych.
6. Opiekunem Samorządu jest nauczyciel pracujący w Szkole, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

§ 9

1. Rada Rodziców jest organem Szkoły o charakterze konsultacyjnym, opiniodawczym i doradczym, reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rodziców z

każdej klasy, wybranym na dany rok szkolny podczas pierwszego zebrania rodziców tej klasy.

3. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
    a. wspieranie współpracy rodziców ze Szkołą;
    b. przedstawianie Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz organowi prowadzącemu opinii, stanowisk i wniosków dotyczących funkcjonowania Szkoły;
    c. opiniowanie, na wniosek Dyrektora Szkoły lub organu prowadzącego, projektów i przedsięwzięć dotyczących działalności Szkoły;
    d. wspieranie inicjatyw służących rozwojowi Szkoły oraz integracji społeczności szkolnej.
4. Opinie, stanowiska i wnioski Rady Rodziców mają charakter doradczy, chyba że przepisy prawa lub niniejszy Statut wyraźnie stanowią inaczej. Rada Rodziców nie może podejmować decyzji należących do kompetencji innych organów Szkoły ani rozpatrywać indywidualnych spraw uczniów, rodziców lub pracowników.
5. Rada Rodziców nie wybiera przewodniczącego ani prezydium. Jej posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb i są zwoływane przez Dyrektora Szkoły, który przesyła członkom Rady zaproszenie pocztą elektroniczną. Członkowie Rady mogą zwracać się do Dyrektora z wnioskiem o zwołanie posiedzenia lub omówienie określonej sprawy.
6. Szkoła może dokumentować przyjęte przez Radę opinie, stanowiska, wnioski oraz wyniki głosowań, jeżeli jest to uzasadnione względami organizacyjnymi, dowodowymi lub obowiązującymi przepisami.
7. Szczegółowe zasady wyboru członków oraz organizację i tryb działania Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców, zgodny z niniejszym Statutem.

Rozdział V
Organizacja Szkoły

§ 10

1. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, z uwzględnieniem harmonogramu wdrażania nowych podstaw programowych w poszczególnych klasach, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Szczegółowe zasady, kryteria i tryb oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa załącznik nr 1 “Wewnątrzszkolny System Oceniania” oraz załącznik nr 2 “Zasady Oceny Zachowania w kl. IV-VIII i Normy Szkolne”, które są integralną częścią tego Statutu.
4. Szkoła może organizować projekty edukacyjne, w tym projekty o charakterze międzyprzedmiotowym.
    a. Projekty mogą być realizowane indywidualnie lub zespołowo, w ramach zajęć edukacyjnych lub innych działań szkoły.
    b. Sposób dokumentowania realizacji projektu ustala nauczyciel lub zespół nauczycieli odpowiedzialnych za projekt.
    c. Osiągnięcia ucznia związane z realizacją projektu mogą być uwzględniane w ocenianiu, jeżeli odpowiadają wymaganiom edukacyjnym i uprzednio podanym kryteriom oceniania.
    d. Szkoła może organizować tydzień projektowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i organizacją pracy szkoły.
5. Szkoła realizuje zadania edukacyjne w cyklu ośmioletnim oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania.
6. Szkoła prowadzi elektroniczny dziennik lekcyjny oraz inną dokumentację przebiegu nauczania ustaloną przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
7. Szkoła wydaje świadectwa państwowe.
8. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz organizuje kształcenie specjalne odpowiednio do rozpoznanych potrzeb uczniów, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
9. Niezależnie od pomocy, o której mowa w ust. 8, Szkoła może organizować

dobrowolne, dodatkowo płatne zajęcia wspierające rozwój uczniów, w tym zajęcia specjalistyczne i terapeutyczne. Zajęcia te nie mogą zastępować ani ograniczać pomocy i innych świadczeń, do których zapewnienia bez dodatkowej opłaty Szkoła jest zobowiązana.

10. Udział w dodatkowo płatnych zajęciach wymaga zgody Rodziców. Warunki organizacji zajęć, wysokość opłat oraz zasady rezygnacji określa umowa z Rodzicami lub stanowiące jej część regulamin i cennik, przekazane Rodzicom przed zawarciem umowy.

§ 11

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Szkoły

   1) do nowo tworzonej klasy jest:

      a) rozmowa rodziców z Dyrektorem Szkoły,

      b) wpłacenie opłaty rekrutacyjnej,

      c) udział dziecka w grupowym spotkaniu rekrutacyjnym organizowanym na terenie Szkoły.

   2) do klasy już istniejącej jest:

      a) rozmowa rodziców z Dyrektorem Szkoły,

      b) wpłacenie opłaty rekrutacyjnej,

      c) pozytywne zaliczenie testów wstępnych z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego

      d) po pozytywnym zaliczeniu testów z przedmiotów wiodących udział w okresie próbnym

2. Decyzję o przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje Dyrektor, który może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.
3. Przyjęcie dziecka do Szkoły następuje na podstawie cywilnoprawnej umowy kształcenia (o Wykonanie Usługi Oświatowej) zawieranej między rodzicami/prawnymi opiekunami a Dyrektorem Szkoły, po zaakceptowaniu przez rodziców Statutu i Regulaminu Szkoły
4. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może ustalić indywidualne

formy rekrutacji.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest klasa. Liczbę uczniów w poszczególnych klasach ustala Prowadzący.
2. Szczegółową organizację pracy Szkoły określa jej Regulamin opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Prowadzącego.
3. Na każdy rok szkolny Dyrektor Szkoły opracowuje arkusz organizacyjny zatwierdzany przez Prowadzącego.
4. Arkusz organizacyjny określa w szczególności: liczbę klas, liczbę godzin zajęć lekcyjnych, zajęć pozalekcyjnych i godzin nauczycielskich, liczbę uczniów i przydział wychowawstwa do klas.
5. Dyrektor może, po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju na terenie Szkoły oraz w trakcie organizowanych przez Szkołę wyjazdów pozaszkolnych.
6. Wzór jednolitego stroju ustala Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.

§ 13

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia lub organizacje społeczne, których cele statutowe są zbieżne z celami i misją Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu z Zarządem Organu Prowadzącego wydaje zgodę oraz określa warunki działalności stowarzyszeń i organizacji, o których mowa w ust. 1.

Rozdział VI
Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 14

1. Sprawy wynikające ze stosunku pracy nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają przepisy ustawy Kodeks Pracy.
2. Prawa i obowiązki nauczycieli określa niniejszy Statut i Regulamin Szkoły, umowy, o których mowa w § 6 ust. 3 lit. b niniejszego Statutu, a także przepisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 515) Karta Nauczyciela, dotyczące nauczycieli zatrudnionych w placówkach niepublicznych.
3. Do obowiązków nauczycieli w szczególności należy:
   A. poszanowanie godności osobistej uczniów, dbanie o ich dobro, zdrowie i bezpieczeństwo, w szczególności podczas zajęć organizowanych przez Szkołę;
   B. wspieranie w procesie nauczania i wychowania każdego ucznia stosownie do jego etapu rozwoju i możliwości;
   C. zgodnie z ich najlepszą wiedzą i wolą realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych im klasach oraz realizacja innych zadań wyznaczonych przez Radę Pedagogiczną lub Dyrektora Szkoły;
   D. systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych;
   E. uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej;
   F. przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej i pozaszkolnej.
   G. planowanie procesu dydaktycznego z uwzględnieniem celów i efektów uczenia się określonych w obowiązującej podstawie programowej;
   H. stosowanie zróżnicowanych metod pracy, w tym metod aktywizujących, współpracy i pracy projektowej, odpowiednio do potrzeb uczniów i specyfiki zajęć;
   I. wykorzystywanie oceniania kształtującego i informacji zwrotnej w celu wspierania procesu uczenia się;
   J. wspieranie rozwoju kompetencji społecznych, samodzielności i sprawczości uczniów oraz reagowanie na sygnały dotyczące ich dobrostanu;
   K. kształtowanie odpowiedzialnych i bezpiecznych sposobów korzystania z technologii cyfrowych.

4. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

1) bezpieczeństwo, poziom nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów podczas zajęć programowych, a także podczas przerw w zajęciach.

2) mienie powierzone mu przez Dyrektora Szkoły, zgodnie z zawartą umową dotyczącą zatrudnienia w Szkole.

5. Nauczyciele mają w szczególności prawo do:

1) poszanowania godności własnej oraz dyskrecji w sprawach osobistych;

2) świadczeń pracowniczych określonych w ustawie Kodeks Pracy oraz przepisach szczegółowych;

3) uzyskania ze strony Dyrektora i innych pracowników Szkoły pomocy i wsparcia w rozwiązywaniu problemów pedagogicznych;

4) informacji i wyjaśnień dotyczących organizacji pracy Szkoły;

5) opracowywania własnych programów nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami, zgodnych z misją i celami Szkoły oraz zatwierdzonych przez Dyrektora;

6) wyboru programu nauczania, podręczników, środków dydaktycznych i metod kształcenia uczniów;

7) właściwych warunków pracy, miłej i życzliwej atmosfery w Szkole.

Rozdział VII
Prawa i obowiązki uczniów

§ 15

Uczeń ma w szczególności prawo do:

1) poszanowania godności własnej oraz dyskrecji w sprawach osobistych;

2) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;

3) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

4) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

5) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;

6) życzliwego, podmiotowego traktowania;
7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
8) reprezentowania Szkoły w konkursach i na zawodach;
9) korzystania z form kształcenia i zajęć oferowanych przez Szkołę na zasadach określonych w Statucie, a w przypadku dodatkowych zajęć odpłatnych — również w umowie z Rodzicami;
10) pomocy, zwłaszcza w przypadku trudności w nauce lub w nawiązywaniu relacji społecznych;
11) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
12) otrzymywania informacji zwrotnej wspierającej rozpoznawanie postępów, mocnych stron i kierunków dalszej pracy;
13) uczestniczenia w organizowanych przez Szkołę projektach edukacyjnych na zasadach określonych przez nauczycieli i organizację danego projektu;
14) współdecydowania, w zakresie określonym przez nauczyciela, o wybranych sposobach realizacji zadań edukacyjnych;
15) wsparcia w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego.

§ 15 a

1. Uczeń lub jego Rodzice mogą złożyć skargę w przypadku uznania, że zostały naruszone prawa ucznia określone w Statucie lub przepisach prawa.
2. Skargę składa się do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej lub elektronicznej, z opisem okoliczności będących jej podstawą.
3. Dyrektor rozpatruje skargę bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni, i poinformuje składającego o sposobie jej rozpatrzenia.
4. Jeżeli skarga dotyczy działania lub zaniechania Dyrektora, skargę składa się do Prowadzącego. Do składania i rozpatrywania skarg przez Prowadzącego stosuje się odpowiednio ust. 2 i 3.
5. Złożenie skargi nie może powodować negatywnych konsekwencji dla ucznia.

§ 16

Uczeń ma obowiązek:

1. współdziałania ze społecznością Szkoły w realizacji celów i zadań stojących przed Szkołą, współtworzenia jej autorytetu i tradycji;
2. systematycznej i wytrwałej pracy nad swoim rozwojem, efektywnego wykorzystania czasu i warunków nauki;
3. kulturalnego zachowania się zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami dobrego wychowania oraz przeciwstawiania się stosowaniu przemocy fizycznej, przejawom brutalności i wulgarności;
4. okazywania szacunku osobom dorosłym i rówieśnikom;
5. w sprawach dotyczących Szkoły oraz jej społeczności podporządkowania się decyzjom pracowników Szkoły oraz organów Szkoły
6. dbania o zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz rówieśników, wystrzegania się wszelkich nałogów i kontaktu z nimi.
7. Uczeń jest obowiązany przestrzegać określonego w przepisach prawa zakazu korzystania z telefonów komórkowych oraz innych osobistych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu albo dźwięku, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w przepisach prawa.
8. Warunki korzystania z urządzeń, o których mowa w ust. 1, podczas wycieczek szkolnych oraz zasady ochrony prywatności, wizerunku i głosu określają „Zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych”, stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego Statutu i jego integralną część.
9. Naruszenie zakazu lub zasad, o których mowa w ust. 1–2, skutkuje podjęciem działań wychowawczych lub zastosowaniem kar przewidzianych w Statucie oraz może zostać uwzględnione przy ustalaniu oceny zachowania ucznia.

§ 17

1. W Szkole obowiązuje następujący system wyróżnień dla uczniów:

   a. pochwała nauczyciela;

   b. pochwała Dyrektora w formie ustnej w obecności uczniów danej klasy lub Szkoły;

   c. pochwała Dyrektora w formie pisemnej skierowana do ucznia i jego Rodziców;

   d. list gratulacyjny do Rodziców.

2. Do wymienionych wyróżnień mogą być dołączone upominki rzeczowe.

3. O wyróżnienia dla ucznia mogą występować:

   a. uczniowie;

   b. nauczyciele; Rada Pedagogiczna

   c. wychowawca klasy;

   d. Dyrektor;

   e. Prowadzący.

§ 18

1. W Szkole obowiązuje następujący system konsekwencji dla uczniów:

   1) ustne upomnienie przez nauczyciela;

   2) upomnienie przez nauczyciela w formie pisemnej skierowane do ucznia i jego Rodziców;

   3) rozmowa dyscyplinująca z wychowawcą klasy (bez udziału Rodziców lub z ich udziałem);

   4) rozmowa dyscyplinująca z Dyrektorem (bez udziału Rodziców, następnie z ich udziałem);

   5) nagana w formie pisemnej udzielona przez Dyrektora Szkoły;

6) skreślenie z listy uczniów.

2. Od konsekwencji, o której mowa w ust. 1 pkt. 5 uczniowi i jego Rodzicom przysługuje prawo wniesienia odwołania za pośrednictwem Dyrektora do Prowadzącego w terminie 14 dni od otrzymania informacji o konsekwencji.
3. Odwołanie rozpatruje Prowadzący w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
4. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor, zgodnie z § 6 ust. 3 lit. k niniejszego Statutu.
5. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły przysługuje odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 19

1. Dyrektor Szkoły może w drodze decyzji skreślić Ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły w następujących przypadkach:
   1) uczeń w sposób uporczywy, stały i nierokujący poprawy łamie notorycznie zapisy Statutu oraz Regulaminu Szkoły;
   2) w wypadku naruszenia przez ucznia na terenie Szkoły nietykalności cielesnej innych osób lub wyrażania gróźb karalnych względem innych uczniów, nauczycieli lub innych pracowników Szkoły;
   3) w wypadku zaboru lub celowego zniszczenia mienia Szkoły lub mienia innych osób przebywających na terenie Szkoły;
   4) z powodu braku współpracy rodziców (opiekunów) w celu rozwiązania sygnalizowanych przez placówkę problemów wychowawczych i edukacyjnych.
   5) gdy uczeń dopuszcza się przebywania na terenie Szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków, innych środków odurzających, pali papierosy, posiada, przechowuje lub rozprowadza alkohol lub narkotyki;
   6) w przypadku braku promocji do następnej klasy, o ile w klasie programowo niższej brak jest wolnych miejsc;

7) w przypadku, kiedy trudności ucznia, potwierdzone opinią lub orzeczeniem z poradni psychologiczno - pedagogicznej, uniemożliwiają funkcjonowanie ucznia w grupie oraz destabilizują pracę w klasie, a wypracowane wspólnie z rodzicami metody nie przynoszą poprawy;
8) jeśli doszło do rozwiązania umowy cywilno-prawnej na zasadach i w trybie określonych w umowie.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) - 3) decyzja o skreśleniu z listy uczniów może być podjęta po wcześniejszym bezskutecznym zastosowaniu wobec ucznia Programu Interwencji Wychowawczej

Rozdział VIII

Rodzice

§ 20

1. Rodzice uczniów mają prawo do:
    a. zapoznania się ze Statutem i Regulaminem Szkoły
    b. zapoznania z programem wychowawczo-profilaktycznym, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania
    c. uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych
    d. otrzymywania informacji o efektach uczenia się i kierunkach dalszej pracy ucznia;
    e. otrzymywania informacji o postępach ucznia w realizowanych projektach edukacyjnych, jeżeli uczeń w takich projektach uczestniczy;
    f. informacji o zasadach oceniania wspierającego rozwój ucznia i stosowanych formach informacji zwrotnej.
2. Rodzice mają obowiązek:

a. współpracować ze szkołą w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci
b. brać udział w cyklicznych spotkaniach rodziców z wychowawcą. Nieobecność rodziców na spotkaniach z wychowawcą nie zwalnia z odpowiedzialności za ucznia.
c. regularnie kontrolować osiągnięcia ucznia poprzez systematyczne logowanie się do dziennika elektronicznego,
d. wyposażać ucznia we wszystkie wymagane do zajęć szkolnych materiały, przybory, podręczniki i stroje
e. uiszczać opłat wynikających z zawartej umowy.

Rozdział IX

Pozyskiwanie środków finansowych

§ 21

Działalność Szkoły finansowana jest:

1) z opłat wnoszonych przez Rodziców, w szczególności czesnego, opłaty rekrutacyjnej oraz opłat za dodatkowe zajęcia, o których mowa w § 10 ust. 9; ;

2) z dotacji budżetu gminy

3) środków własnych Prowadzącego;

4) darowizn i zapisów osób prawnych i fizycznych.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Zmiany w Statucie, jak też decyzja o likwidacji Szkoły, należą do kompetencji Prowadzącego.

2. Statut Szkoły jest dostępny dla wszystkich zainteresowanych w sekretariacie Szkoły oraz na szkolnej stronie internetowej.
3. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi Szkół i placówek niepublicznych.
4. Statut wchodzi w życie w dniu uchwalenia.